

## CALENDARIO DE DESARROLLO DEL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN DE ALUMNOS PARA EL CURSO 2021-22

- **Presentación de solicitudes y verificación de las mismas por los centros: Del martes 20 de abril al martes 27 de abril**, ambos inclusive. La presentación de la solicitud se realizará **de forma telemática** a través del portal de internet del Departamento ([educa.aragon.es/admision](https://educa.aragon.es/admision)). Si lo deseáis podéis llamar al teléfono 978617178, y nuestra secretaria Laura os ayudará a cumplimentar dicha solicitud o bien podréis concertar una cita para ayudaros a cumplimentarla en el colegio.
- **Baremación de solicitudes por parte de los centros:** Hasta el 4 de mayo
- **Publicación del listado de las solicitudes baremadas, en el portal del Departamento (<https://educa.aragon.es/admision>):** Miércoles 5 de mayo
- **Periodo de reclamaciones al listado de solicitudes baremadas:** Del jueves 6 al lunes 10 de mayo ambos inclusive.
- **Adjudicación aleatoria de número a todas las solicitudes y publicación de las listas en el portal. Sorteo público para dirimir empates:** Miércoles 12 de mayo.
- **Publicación de listas provisionales de admitidos, no admitidos, y excluidos en el portal del Departamento:** Jueves 13 de mayo
- **Presentación de reclamaciones ante el centro sobre las listas provisionales:** Del viernes 14 al martes 18 de mayo. Las reclamaciones se presentan por escrito en secretaría.
- **Publicación de las listas definitivas de admitidos, no admitidos y excluidos, en el portal del Departamento:** Jueves 20 de mayo
- **Publicación en el portal del Departamento de las plazas disponibles por parte de los Servicios Provinciales para adjudicar a los no admitidos:** Lunes 24 de Mayo
- **Publicación de las adjudicaciones del Servicio Provincial en el portal del Departamento:** 1 de Junio

Una vez admitido vuestro hijo/a en el colegio, procederemos a la matriculación

- **MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y 1º DE PRIMARIA:** Del 10 al 17 de Junio.

- MATRICULACIÓN DEL ALUMNADO DE 2º A 6º DE PRIMARIA: Del 17 al 22 de junio.

### **DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA SOLICITUD DE PLAZA:**

Se presentará la siguiente documentación, exceptuando la que compruebe la Administración si el solicitante no ha ejercido su derecho a oposición.

#### 1.- Con carácter obligatorio

- a) Impreso de solicitud de plaza (en el portal de internet del Departamento, citado anteriormente)
- b) Documento acreditativo de que el alumno reúne el requisito de edad exigido. (fotocopia del DNI o página correspondiente al alumno del libro de familia, **o autorizar al Departamento de Educación para solicitar dicha información**)
- c) Documento acreditativo del requisito académico (**solo para alumnos que soliciten plaza de 2º a 6º de Primaria y que no hayan estado escolarizado en centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón**)

#### 2.- Con carácter opcional, documentación a efectos de baremación

- a. Tener **hermanos matriculados en el colegio o padres o tutores que trabajen en el centro**. Certificado en secretaría

**Primer hermano: 8 puntos; por cada uno de los otros hermanos, 1 punto**

**Cualquiera de los padres o tutores legales que trabajen en el centro: 4 puntos**

- b. **Proximidad domiciliaria**. Deberá optar por el domicilio familiar o laboral.

Domicilio familiar: Deberá presentar el certificado de empadronamiento expedido por el órgano municipal correspondiente **o autorizar a la administración Pública a su consulta**.

#### Domicilio laboral

- Si trabaja por cuenta ajena, certificado actualizado de vida laboral o documento oficial equivalente y el anexo VI a),
- Si trabaja por cuenta propia, anexo VI b) y documento que acredite estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el que conste el lugar donde se desarrolla la actividad o documentos oficiales equivalentes recogidos en la Orden.

**Domicilio familiar situado en la zona de escolarización: 6 puntos**

**Domicilio familiar situado en las zonas limítrofes: 3 puntos**

**Situado en otras zonas: 0 puntos**

**Lugar de trabajo situado en la zona de escolarización: 5 puntos**

**Lugar de trabajo situado en las zonas limítrofes: 2 puntos**

- c. Condición reconocida de **discapacidad física, psíquica o sensorial** de los padres, hermanos, o el propio alumno, con un grado igual o superior al 33%. Fotocopia del reconocimiento del grado de discapacidad en vigor, expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo público equivalente.

**Del alumno: 1 punto**

**De los padres o hermanos: 0,75 puntos**

- d. Condición de **familia numerosa**. (Copia del documento oficial correspondiente) o **monoparental**

**Familia numerosa general: 1 punto**

**Familia numerosa especial : 2 puntos**

**Familia monoparental general: 1 punto**

**Familia monoparental especial: 2 puntos**

- e. **Rentas de la unidad familiar**. Solicitantes en cuya unidad familiar un integrante sea perceptor de una renta social o esté participando en un programa de inclusión social por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales u organismo equivalente : **1 punto**

- f. Condición reconocida de **situación de acogimiento**. Criterio de situación de guarda, tutela o acogimiento,: **1 punto**

- g. Condición reconocida de **víctima de violencia de género: 1 punto**

- h. Condición reconocida de **víctima de terrorismo: 1 punto**

**El horario de atención al público en secretaría es de 8:30 a 14:30.** Podéis llamar al teléfono 978617178 y preguntar por Laura, nuestra secretaria.